



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: Viernes 24 de abril de 2015
Horario: de 09.00h a 14.00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 25 de abril de 2015
Horario: a partir de las 15:00h El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado antes de las 17.00h

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 250 personas.

3.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El horario de descarga: desde el miércoles 22 de abril en horario de 09:00 a 13:00 Y DE 16.00 A 18.00 horas hasta el jueves 23 en horario de 09:00 A 13.00 Y DE 16.00 A 18:00 horas.

La persona de contacto es PREGUNTAR POR ENCARGADO DE ALMACEN

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

III JORNADAS NACIONALES NEFROUROLOGICAS DE SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 24 AL 25 DE ABRIL DE 2015

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Abades Nevada Palace (ATT.ALICIA MARQUEZ

C/ Sultana 3

18008 Granada

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 4 m.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es. Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

6.- Moqueta

No es obligatorio el uso de moqueta

